

# Jednací řád zastupitelstva obce Malá Víska

Obecní zastupitelstvo v Malé Vísce se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen zákon) vydat tento jednací řád:

## **Čl. 1 úvodní ustanovení**

- (1.) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- (2.) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

## **Čl. 2 pravomoci obecního zastupitelstva**

- (1.) Obecní zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.
- (2.) Obecnímu zastupitelstvu je vyhrazeno dle § 84 odst. 2 zákona:
  - a) schvalovat program rozvoje územního plánu obce,
  - b) schvalovat územní plán obce a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
  - c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
  - d) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
  - e) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
  - f) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
  - g) volit starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce, , zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
  - h) stanovit výši měsíčních odměn za výkon funkce neuvolněným členům zastupitelstva obce, ZO schválí výši měsíčních odměn před volbou do jednotlivých funkcí
  - i) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,

- j) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- k) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva,
- l) plnit další úkoly stanovené zákonem.

(3.) Obecní zastupitelstvo rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech obce dle §85 zákona:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí
- b) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace,
- c) zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech,

### **Čl. 3 svolávání k jednání obecního zastupitelstva**

(1.) Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva zpravidla svolává starostka. Zasedání obecního zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.

(2.) Řádná zasedání obecního zastupitelstva se konají druhé úterý v měsíci v zasedací místnosti obecního úřadu. Začátek zasedání je v 19:00 hodin.

(3.) Mimořádná zasedání obecního zastupitelstva svolává zpravidla starostka obce nejpozději 12 hodin před zahájením jednání. Usnesení z tohoto jednání se znovu projednají na nejbližším veřejném zasedání.

(4.) Obecní úřad informuje o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a oznámí ji všem členům obecního zastupitelstva telefonicky nebo jiným vhodným způsobem.

(5.) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

(6.) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starostka povinná svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

### **Čl. 4 příprava jednání obecního zastupitelstva**

(1.) Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starostka obce.

(2.) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.

(3.) Návrhy na jednání obecního zastupitelstva se předávají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změn, návrhy smluv a dohod. Přednostně se projednávají písemné materiály.

(4.) Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům obecního zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

(5.) Součástí předkládaného návrhu na jednání musí být návrh řešení problému.

## **Čl. 5**

### **účast členů obecního zastupitelstva na jednání**

(1.) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starostka.

(2.) Účast na jednání potvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

## **Čl. 6**

### **program jednání**

(1.) Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starostka.

(2.) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starostka sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

(3.) Požádá-li o to člen obecního zastupitelstva, zařadí se věc do programu nejbližšího zasedání obecního zastupitelstva. Nevyhoví-li mu, musí starostka navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom obecní zastupitelstvo.

## **Čl. 7**

### **průběh jednání obecního zastupitelstva**

(1.) Zasedání obecního zastupitelstva řídí zpravidla starostka obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva jako předsedající.

(2.) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starostka jednání a svolá nové jednání obecního zastupitelstva do 15 dnů.

(3.) V zahajovací části jednání starostka prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo svoláno a vyhlášeno podle jednacího řádu, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

(4.) Zápis proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

(5.) Zápis z předchozího jednání je při zasedání obecního zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

(6.) Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva.

(7.) Ke každému bodu jednání se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Každý člen obecního zastupitelstva má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné.

(8.) K jednotlivým bodům jednání se může diskutovat pouze do doby než je ukončena diskuse a bylo zahájeno hlasování.

(9.) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Délka diskusního vystoupení může být omezena pouze usnesením zastupitelstva.

## **Čl. 8** **příprava usnesení obecního zastupitelstva**

(1.) Návrh usnesení předkládaný obecnímu zastupitelstvu ke schválení vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva.

(2.) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

(3.) Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající.

(4.) Usnesení je součástí zápisu z jednání obecního zastupitelstva.

## **Čl. 9** **hlasování**

(1.) Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomno nejméně 5 členů.

(2.) Byly-li uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních a poté o ostatních částech návrhu.

(3.) Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Požádají-li o to nejméně 3 přítomní členové zastupitelstva, hlasuje se tajně.

(4.) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

(5.) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nejméně 5 členů zastupitelstva.

## **Čl. 10** **dotazy členů obecního zastupitelstva**

(1.) Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce.

(2.) Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva nebude-li určeno jinak.

(3.) Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise z jednání obecního zastupitelstva.

## **Čl. 11**

## **péče o nerušený průběh jednání**

- (1.) Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- (2.) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
- (3.) Z diskuse jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

## **Čl. 12**

### **ukončení zasedání obecního zastupitelstva**

- (1.) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod 5 nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těch případech zasedání svolá znovu do 7 dnů.

## **Čl. 13**

### **organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva**

- (1.) Z průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad.
- (2.) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- (3.) V zápisu se uvádí :

den a místo jednání,

hodina zahájení a ukončení,

doba přerušení,

jména určených ověřovatelů zápisu,

jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,

program jednání,

projednávání jednotlivých bodů programu,

podané dotazy a návrhy,

výsledek hlasování,

schválené znění usnesení,

další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

(4.) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání obecního zastupitelstva a podepisují jej starostka nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

(5.) O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

(6.) Usnesení z veřejného zasedání se zveřejňuje v termínu 14 dnů na internetových stránkách obce.

### **Čl. 15 zabezpečení a kontrola usnesení**

(1.) Starostka obce zajistí plnění usnesení obecního zastupitelstva.

(2.) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a na řádných zasedáních informuje obecní zastupitelstvo.

Martina Sitnerová v.r.  
starostka

Ing. Dušan Babinský v.r.  
místostarosta

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne